**OBS TICARI PAKET**

 Program Cari Hesap, Fatura & Irsaliye , Cek & Senet, Adres, Doviz Kurlari takibini saglamaktadir.Gereksinimleri MS SQL Server 2012 Express , Microsoft .NET Framework 4 .

 Bir sefer kurulduktan sonra program her calistirildiginda otomatik version kontrolu yapar ve yeni surum varsa ikaz eder.

Calismaya baslamak icin ilk etapta **CALISMA DIZINI** icinde veri tabanlarinin olusturulmasi gerekmektedir.Istenilen miktarda very tabani olusturulabilir herhangi bir sinirlama mevcut degildir.Local bilgisayarda Sql serverin default dizininde dosyalar olusturulur, eger uzak baglanti (Server) calisilmak istenirse baglanti IP , kullanici ve sifre girilerek baglanti yapilir.

**Parametreler:**

Program icinde , Acilista sifre sorulmasi , sifreniz, kisa yollariniz, Raporlamalardaki Fontlar ,E\_Mail gibi ve daha degisik ayarlarinizi keyfinize gore yapabilirsiniz.

**Arka Plan Resmi:**

Istenilen bir resmi programin arka plan resmi olarak secebilirsiniz.

CARI HESAP

**Hesap Plani**:

Ilk baslangicta hesap plani bostur, eger istenirse ornek hesap plani menudeki Ekstra Islemler Kisminda “Ornek Hesap Plani Al” tusuna basilarak olusturulabilir.Hesap Kodu 12 basamaklidir. Hesap kodlari istenildigi gibi olusturulabilir.Hesap Planindaki “KARTON” kismi ayni kisiye ait olan birden fazla hesap var ise ortak bir karton numarasi verilebilir.daha sonra raporlamalarda kolaylik saglamasi acisindan.

Kayit ve Silme islemi programin saginda bulunan Araclar kisminda bulunmaktadir,

**Dekont:**

Bilgi girisi isi bu bolumden yapilabilmektedir.Dekont numarasi bolumune cift tiklama ile Numara alinip giris islemi baslanir.Burdaki mantik Ikili hesap sistemine gore yapilir, Borclu ve Alacakli hesap olarak.Doviz kuru mantiken 1 olup eger hesap yabanci para cinsinden ise manuel olarak kur girilebilir veya istenirse Kur Dosyasinda o tarihte kur mevcut ise kur kutusunun icine cift tiklama ile kur otomatik alinir.

Kayit ve Silme islemi programin saginda bulunan Araclar kisminda bulunmaktadir.

**CariEkstre:**

Araclar kismindaki Filtre kismi acildiginda , Hesap Kodu ve istenilen tarihler arasi secilip bir ustteki tus (Yenile) tusuna basarak hesap dokumu alinip , ister yazici ister e mail olarak gonderilebilir.

**Mizan :**

Yine Burdada ayni Ekstrede oldugu gibi sag tarafta Filtrede istenilen bilgilere gore Cari Mizan dokum alinip yazici veya E\_Mail olarak gonderilebilir.

**Dovize Cevirme:**

En faydali bolumlerden birisidir.Ornek olarak TL bazindaki bir hesabi , sozgelimi sene sonunda bu hesap doviz olarak tutulsaydi ne olurdu diye dusunurseniz tam buna gore.Araclardaki Filtreden hangi dovize cevirecekseniz o bilgiler girildikten sonra yenile tusuna basmaniz yeterlidir.Tabi burda onemli olan Kur dosyasinda butun tarihlerde kurlarin girilmesi gerekmektedir.Eger herhangi bir tarihte kur mevcut degil ise raporlamanin altinda kac satirda kur olmadigi belirtilmektedir.Bu raporuda yine Yazici veya Email olarak gonderebilirsiniz.

**Arama:**

Cari Hesapta herhangi bir bilgi aranmak istediginde Araclardaki Filtre kismindaki istenilen bilgileri yazip aninda sonuc bulabilirsiniz.

**Gunluk Islem :**

Burda da yine iki tarih arasinda yapilan islemleri raporlayabilirsiniz.

**Ekstra Islemler:**

**Hesap Plani Aktar:**

Bu bolumde calisilan dosyadaki Hesap Planini Yeni Olusturulmus Bir dosyaya aktarma imkani vardir.Araclardaki Filtre kisminda aktarma yapacaginiz veri tabani kodunu yazip yenile tusuna basmaniz yeterlidir.

**Ornek Hesap Plani Al:**

Hesap Plani kisminda anlatmis oldugumuz gibi , yeni olusturulan bir dosyaya ornek hesap plani olusturulur.

FATURA & IRSALIYE